ПОЛОЖЕННЯ (ПОРЯДОК)

щодо протидії, запобігання та реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти

Цей документ розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» та Наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на випадки булінгу (цькування) та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти».

1. Загальні положення

1.1. **Булінг (цькування)** – це діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

1.2. **Типовими ознаками булінгу (цькування) є:**

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

2. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу

2.1. Учасники освітнього процесу (здобувачі освіти, педагоги, батьки) зобов'язані повідомляти керівника закладу освіти про випадки булінгу (цькування), свідками яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію.

2.2. Заява про випадок булінгу подається керівнику закладу освіти в письмовій (або електронній) формі.

2.3. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу:

- невідкладно (протягом однієї доби) повідомляє територіальний орган Національної поліції України (ювенальну превенцію) та службу у справах дітей;
- повідомляє батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка є стороною булінгу;
- скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання заяви.

3. Створення та робота комісії з розгляду випадків булінгу

3.1. Комісія створюється наказом керівника закладу освіти на початку навчального року (або зі змінами за потреби).

3.2. До складу комісії входять:

- керівник закладу освіти (голова комісії);
- практичний психолог та/або соціальний педагог;
- педагогічні працівники;
- представники батьківського комітету (ради закладу);
- за згодою: представники служби у справах дітей, ювенальної превенції, громадських організацій.

3.3. **Завдання комісії:**

- збір та аналіз інформації щодо випадку, зазначеного в заяві;
- оцінка потреб сторін булінгу в соціальній та психолого-педагогічній підтримці;
- визначення причин булінгу та необхідних заходів виховного впливу.

3.4. Рішення комісії приймається більшістю голосів та оформлюється протоколом.

4. Застосування заходів виховного впливу та підтримка

4.1. На основі рішення комісії, у закладі освіти розробляється план заходів щодо усунення причин булінгу та запобігання його повторенню.

4.2. **Заходи виховного впливу застосовуються до кривдника та включають:**

- проведення профілактичних бесід;
- залучення до соціально корисних заходів у закладі (за згодою батьків);
- надання психологічної та соціально-педагогічної допомоги (консультації психолога).

4.3. **Підтримка потерпілого та спостерігачів:**

- практичний психолог закладу розробляє індивідуальну програму психологічної підтримки потерпілого;
- проводяться групові заняття зі спостерігачами для формування нетерпимого ставлення до насильства та емпатії.

5. Відповідальність

5.1. Згідно зі статтею 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення (КУпАП), булінг (цькування) тягне за собою накладення штрафу або громадські роботи.

5.2. За приховування випадків булінгу керівник закладу освіти несе адміністративну відповідальність згідно з чинним законодавством (штраф або виправні роботи).